



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 03 2018 г.

№ 196

Об утверждении Положения
о межведомственной комиссии по
организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в каникулярное время на
территории Катав-Ивановского муниципального
района

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, руководствуясь Законом РФ от 22.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрации Катав-Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Катав-Ивановского муниципального района (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Ренетова И.В.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района



Е.Ю. Киришин

Челябинская область
Катав-Ивановский район
ПОЛУЧЕНО 21.03.18
Вход. №21.03.18
Исполнитель

**Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в каникулярное время на территории Катав-
Ивановского муниципального района**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется комиссия) является координирующим органом по формированию единой муниципальной политики в интересах детей, основанной на поддержке семьи, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления, настоящим положением;
3. Комиссия работает под руководством председателя комиссии- заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района. Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников органов исполнительной власти Катав-Ивановского муниципального района.
4. Основными целями и задачами комиссии являются:
 - 4.1. разработка мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Мероприятия);
 - 4.2. взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения проблем и передового опыта организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - 4.3. Подведение итогов организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
5. Председатель комиссии имеет право:
 - 5.1. Вносить предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;
 - 5.2. Созывать очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания комиссии;
 - 5.3. В случае своего отсутствия поручать ведение дел своему заместителю;

6. Председатель комиссии обязан:

6.1. Во взаимодействии с членами комиссии руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.2. Доводить принятые решения для всех членов комиссии и исполнителей;

6.3. Осуществлять контроль за исполнением решений комиссии;

7. Члены комиссии имеют право:

7.1. Участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью комиссии;

7.2. Пользоваться информационной базой комиссии;

7.3. Получать полную информацию о работе комиссии, решениях и планируемых мероприятиях;

7.4. Участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых комиссией;

8. Члены комиссии обязаны:

8.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящее положение;

8.2. Участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью комиссии, способствовать повышению эффективности ее деятельности;

8.3. Выполнять решения комиссии;

8.4. Вносить предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;

9. Заседания комиссии созываются председателем комиссии в установленном порядке не реже одного раза в месяц или при необходимости.

План работы комиссии принимается на заседаниях комиссии. Ответственные за подготовку плановых вопросов на очередное заседание комиссии назначаются председателем комиссии и своевременно представляют проект решения председателю комиссии. В обсуждении вопросов и проекта решения участвуют все члены комиссии. Решения принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 числа присутствующих на заседании) и оформляются протоколом.

Члены комиссии осуществляют реализацию принятых решений. Ответственные за выполнение решений представляют информацию об итогах исполнения решений. Техническое обслуживание комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.